

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO EGZAMINŲ SESIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1.1. Klaipėdos universiteto egzaminų sesijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios ir antrosios studijų pakopų, profesinių ir papildomųjų studijų egzaminų sesijos studentų ir klausytojų (toliau – studentai) pareigas ir teises dalyvauti egzaminų sesijoje, jos datas ir terminus, galutinių atsiskaitymų laikymo ir perlaikymo, sesijos pratęsimo, studijų dalykų kartojimo, studentų braukimo iš studentų sąrašų, valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo ir kt. tvarkas.

II SKYRIUS TEISĖ DALYVAUTI SESIJOJE

2.1. Teisę dalyvauti egzaminų sesijoje (toliau – sesija) turi studentai, atlikę studijų programoje numatytas užduotis, gavę teigiamus semestro tarpinių atsiskaitymų įvertinimus, įrašytus Akademiniėje informacijos sistemoje (toliau – AIS), ir neturintys neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Universitetui.

2.2. Studentai laiku neatliktas semestro užduotis gali atsiskaityti paskutinę studijų semestro savaitę paskaitų tvarkaraštyje nurodytu laiku, atsiskaitymų turinį iš anksto suderinę su studijų dalyko dėstytojais.

III SKYRIUS SESIJOS KALENDORIUS

3.1. Semestro užsiėmimai pagal nuolatinį studijų formą baigiasi 16-ąją semestro savaitę. Paskutinės semestro savaitės metu, paskaitų tvarkaraštyje nurodytu laiku, dėstytojai sudaro sąlygas studentams vieną kartą atsiskaityti neatliktas ir/ar perrašyti neigiamai įvertintas tarpines dalyko užduotis.

3.2. Pasirenkamųjų studijų dalykų galutiniai atsiskaitymai vyksta galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Tvarkaraštį tvirtina studijų prorektorius.

3.3. Egzaminų sesija pagal nuolatinį studijų formą vyksta 17–20-ąją semestro savaitę. Pasibaigus egzaminų sesijai, vyksta egzaminų perlaikymo sesija nuolatinėse ir ištęstinėse studijų formose pagal Studijų kalendoriuje numatytas datas.

3.5. Nuolatinį studijų studentams, pateikusiems pateisinamas priežastis pagrindžiantį dokumentą ar nurodžiusiems pagrindžiančias aplinkybes, ir fakulteto dekanui / instituto direktoriui / centro vedėjui (toliau – padalinio vadovas) leidus, galimas išankstinis galutinių atsiskaitymų laikymas, bet ne anksčiau kaip nuo 13-osios semestro savaitės.

3.6. Baigiamųjų kursų sesijos terminus nustato padalinio vadovas ir tvirtina studijų prorektorius.

3.7. Kvalifikaciniai egzaminai ir baigiamųjų darbų gynimai vyksta 17–18-ąją semestro savaitę.

IV SKYRIUS EGZAMINŲ TVARKA

4.1. Balai galutinio atsiskaitymo pažymiui kaupiami semestro metu didėjančios sumos principu, įrašant juos į AIS. Galutinio atsiskaitymo (egzamino, projekto, testo, ataskaitos, esė ir kt.) pažymys turi sudaryti 30–50 proc. galutinio įvertinimo.

- 4.2. Galutinių atsiskaitymų tvarkaraštis sudaromas, atsižvelgiant į studijų dalykų apimtį: kai studijų dalyko apimtis yra 3 kreditai, galutiniam atsiskaitymui pasirengti skiriama ne mažiau kaip 1 diena; kai 4–5 kreditai – ne mažiau kaip 2 dienos; kai 6–8 kreditai – ne mažiau kaip 3 dienos. Visų akademinės grupės studentų raštišku sutikimu galutiniai atsiskaitymai gali vykti ir kitu grafiku.
- 4.3. Galutiniai atsiskaitymai vyksta galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Studentų atstovas (akademinės grupės seniūnas) derina atsiskaitymų eiliškumą ir datas su studijų dalykus dėstančiais dėstytojais ir fakulteto / instituto / centro atsakingu darbuotoju. Galutinių atsiskaitymų tvarkaraštį tvirtina padalinio vadovas, o pasirenkamųjų dalykų – studijų prorektorius.
- 4.4. Dėstytojai egzaminuoja tik tuos studentus, kurie turi teisę dalyvauti sesijoje ir laikyti studijų dalyko galutinį atsiskaitymą. Kiekvienas studentas galutinio atsiskaitymo metu privalo pateikti dėstytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.5. Galutinių atsiskaitymų užduotys turi atitikti semestro pradžioje studentams pateiktų užduočių turinį.
- 4.6. Žinių vertinimas aprėpia visą teigiamų ir neigiamų pažymių skalę nuo 1 iki 10 balų. Galutinių atsiskaitymų raštu darbai saugomi katedroje / institute / centre 10 dienų po sesijos pabaigos.
- 4.7. Studentams, be pateisinamų priežasčių laiku neatlikusiems studijų dalyko užduočių semestro metu, AIS žiniaraštyje įrašomas vertinimas „0 Neatliko“, o galutinio įvertinimo – „NS Neįskaityta“ ir „0 Neatliko“. Tokie studentai studijų dalyko galutinį atsiskaitymą gali laikyti atlikę semestro užduotis studijų dalyką kuriojančios katedros / instituto / centro nustatyta tvarka ir sumokėję nustatyto dydžio mokestį.
- 4.8. Studentai, galutinio atsiskaitymo metu nesilaikantys Universiteto akademinės etikos kodekso, šalinami iš galutinio atsiskaitymo. Tokiu atveju atsiskaitymo žiniaraštyje įrašomas galutinio atsiskaitymo vertinimas „0 Neatliko“, o galutinio įvertinimo – „NS Neįskaityta“ ir „0 Neatliko“. Tokie studentai turi teisę laikyti studijų dalyko galutinį atsiskaitymą perlaikymo sesijos metu ir sumokėję nustatyto dydžio mokestį.
- 4.9. Galutinių atsiskaitymų įvertinimai (teigiami ir neigiami) įrašomi į AIS žiniaraštį atsiskaitymo dieną (jei atsiskaitymas vyksta žodžiu) arba ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po atsiskaitymo (jei atsiskaitymas vyksta raštu).
- 4.10. Jeigu tą patį galutinį atsiskaitymą laiko kelios akademinės grupės ir AIS yra suformuotas vienas žiniaraštis, dėstytojai atsiskaitymo rezultatus į elektroninį žiniaraštį įrašo po atitinkamos grupės atsiskaitymo. Aprašo 4.9 punkto nustatyta tvarka.
- 4.11. Studentui neatvykus į galutinį atsiskaitymą, AIS žiniaraštyje dėstytojas įrašo „NE Neatvyko“. Jei iki sesijos pabaigos studentas nepatvirtina, kad į galutinį atsiskaitymą neatvyko dėl pateisinamos priežasties, jam įrašoma „0 Neatliko“ ir įrašoma akademinė skola. Toks studentas turi teisę perlaikyti galutinį atsiskaitymą egzaminų perlaikymo sesijos metu, sumokėjęs nustatyto dydžio mokestį.
- 4.12. Studentui patvirtinus, kad į galutinį atsiskaitymą neatvyko dėl pateisinamos priežasties, fakulteto / instituto / centro atsakingas asmuo įrašo „AT Atidėta“.
- 4.13. Studentas, nesutinkantis su galutiniu įvertinimu, per 2 darbo dienas po rezultatų paskelbimo gali teikti apeliaciją Studijų nuostatų XIII skyriuje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

EGZAMINŲ PERLAIKYMO SESIJA

- 5.1. Galima perlaikyti ne daugiau kaip tris neišlaikytus galutinius atsiskaitymus. Neigiamu pažymiu įvertintą galutinį atsiskaitymą nemokamai galima perlaikyti vieną kartą.
- 5.2. Galutinius atsiskaitymus perlaiko studentai, kurių pavardės yra įrašytos papildomame AIS žiniaraštyje.
- 5.3. Studentas, nesutinkantis su galutiniu egzaminų sesijos perlaikymo atsiskaitymo įvertinimu, per 2 darbo dienas po rezultatų paskelbimo gali teikti apeliaciją Studijų nuostatų XIII skyriuje nustatyta tvarka.
- 5.4. Egzaminų perlaikymo sesijos metu vykstantys perlaikymai yra nemokami (išskyrus Aprašo 4.7, 4.8 ir 4.11 punktuose nurodytus atvejus).

VI SKYRIUS

EGZAMINŲ KONTROLĖ

6.1. Po egzaminų sesijos padalinio vadovas kartu su katedrų vedėjais, studijų programos vadovais atlieka galutinių atsiskaitymų organizavimo, vykdymo ir studijų rezultatų analizę bei jos rezultatus aptaria studijas vykdančių padalinių posėdžiuose.

6.2. Padalinio vadovas gali sudaryti komisiją, kuri įvertintų dalyko dėstymo lygį, galutinių atsiskaitymų, tarpinių atsiskaitymų užduočių ir studentų pasiektų studijų rezultatų lygį.

VII SKYRIUS

SESIJOS PRATĖSIMAS AR LEIDIMAS KARTOTI STUDIJŲ DALYKĄ

7.1. Galutinių atsiskaitymų laikymas gali būti atidėtas studentui:

7.1.1. susirgus ir informavus fakulteto / instituto / centro atsakingą asmenį. Jei sergantis studentas laikė egzaminą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, sesija nepratęsiama;

7.1.2. laikinai išvykus studijuoti į kitas šalis ar užsienio aukštąsias mokyklas, studentams sportininkams ir kt. (esant Rektoriaus įsakymui).

7.2. Studentai, turintys ne daugiau kaip tris akademines skolas, sutinkant fakulteto dekanui / instituto direktoriui, gali tęsti studijas aukštesniame semestre valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje mokėdami visą studijų mokestį. Šia galimybe studentai gali pasinaudoti du kartus per visą studijų laikotarpį.

7.3. Akademinės skolos laikomos iki kitos egzaminų sesijos pradžios.

7.4. Studijų dalykas kartojamas kitame semestre, kai studentas turi akademinę skolą ir kai studijų dalyko užduočių negalima atlikti savarankiškai, atsiskaitoma artimiausio semestro, kuriame dėstomas studijų dalykas, pabaigoje.

7.5. Padalinio vadovo įsakyme apie sesijos pratęsimą ar studijų dalyko kartojimą nurodomas studijų dalykas ir atsiskaitymo terminai.

7.6. Studentas, neišlaikęs galutinių atsiskaitymų pagrindinės sesijos metu ar turintis akademinę skolą, gali laikinai nutraukti studijas tik pateikęs pateisinamas priežastis pagrindžiantį dokumentą ar nurodęs pagrindžiančias aplinkybes.

VIII SKYRIUS

STUDENTO BRAUKIMAS IŠ STUDENTŲ SĄRAŠŲ UŽ NEPAŽANGUMĄ

8.1. Pasibaigus sesijai, studentas braukiamas iš studentų sąrašų kaip nepažangus:

8.1.1. remiantis Studijų nuostatų 174.2-174.4 punktais;

8.1.2. turintis akademinę skolą ir nepateikęs prašymo padalinio vadovui dėl leidimo tęsti studijas.

IX SKYRIUS

LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ STUDIJŲ VIETŲ UŽĖMIMAS

9.1. Laisvos valstybės finansuojamos studijų vietos užimamos, pašalinus valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijavusį studentą arba jam nutraukus studijas (išskyrus atvejus, kai studentai pakeitė studijų programą Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo numatyta tvarka). Tokiu atveju į valstybės finansuojamą studijų vietą perkeliama toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje geriausiai studijuojantis studentas (išskyrus atvejus, kai valstybės finansavimas studijoms neskiriamas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo numatytais atvejais).

9.2. Geriausiai studijuojantis valstybės nefinansuojamas studentas nustatomas pagal geriausiai toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse studijuojančių valstybės nefinansuojamų studentų eilę. Svertinis studijų rezultatų vidurkis skaičiuojamas iš visų studijų programos dalykų įvertinimų, gautų studijuojant atitinkamoje studijų programoje Universitete, Universiteto studijų nuostatų 159 – 161 punktuose nustatyta tvarka.

9.3. Studentui keičiant studijų finansavimo pobūdį, pasirašoma studijų sutarties keitimo sutartis.

X SKYRIUS

KONKURSAS UŽIMTI VALSTYBĖS FINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS

10.1. Konkursas užimti valstybės finansuojamas studijų vietas vykdomas per pirmąsias dvi rudens semestro savaites, vadovaujantis Universiteto konkurso užimti valstybės finansuojamas studijų vietas tvarkos aprašu.

XI SKYRIUS

STUDENTAMS SKELBIAMA INFORMACIJA

11.1. Pasibaigus egzaminų sesijai, per dvi savaites fakulteto / instituto atsakingas darbuotojas informuoja studentus dėl valstybės finansuojamų / nefinansuojamų studijų vietų užėmimo ir dėl išbraukimo iš studentų sąrašų nuolatinėse ir išstėtinėse studijose.

11.2. Per dvi pirmąsias semestro savaites skelbiami padalinio vadovo įsakymai dėl stipendijų skyrimo.

XII SKYRIUS

UNIVERSITETO PADALINIAMS TEIKIAMA INFORMACIJA

12.1. Pasibaigus egzaminų sesijai, per dvi savaites fakultetų / institutų atsakingi darbuotojai pateikia Studijų tarnybai padalinio vadovo teikimus dėl valstybės finansuojamų / nefinansuojamų studijų vietų užėmimo ir studentų išbraukimo.

12.2. Per dvi pirmąsias semestro savaites fakultetų / institutų atsakingi darbuotojai pateikia Buhalterinės apskaitos skyriui padalinio vadovo įsakymus dėl stipendijų už studijų rezultatus skyrimą studijuojantiems.

XIII SKYRIUS

STUDIJŲ METŲ PABAIGA

13.1. Fakulteto / instituto / centro atsakingi darbuotojai studijų metų duomenis AIS sutvarko per dvi savaites po pavasario egzaminų sesijos pabaigos.

13.2. AIS studijų metai uždaromi ketvirtąją savaitę po pavasario egzaminų sesijos pabaigos.